

Số 4866/QĐ-TĐHHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa
thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-BTNMT, ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT, ngày 15 tháng 05 năm 2014 kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo đại học cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT, ngày 12/8/2015 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành “Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy”;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy (có Quy định kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Quý Nhân

**QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN HỌC TẬP, NGOẠI KHÓA, THI ĐUA,
CÁC DỊCH VỤ HỖ TRỢ CHO SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY**
(Đính kèm Quyết định số 486/QĐ-TĐHHN, ngày 20 tháng 2 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

CHƯƠNG 1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy; không áp dụng các hệ đào tạo khác (liên thông, vừa làm vừa học, sau đại học) trong phạm vi Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Mục đích

Văn bản này nhằm quy định mục đích, nội dung, cách thức tổ chức đối với hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy; giúp sinh viên cải thiện việc học tập; góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đào tạo và quản lý sinh viên tại Trường.

Điều 3. Yêu cầu

Hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên phải đảm bảo tính khoa học, trung thực, kịp thời, thường xuyên và liên tục. Kết quả hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên được phân tích, sử dụng trong công tác tham mưu và quản lý sinh viên tại Trường.

Điều 4. Vị trí, vai trò

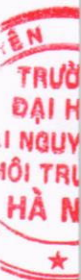
Hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ sinh viên hệ đại học là một hoạt động quan trọng của Trường; là trách nhiệm của Trường đối với sinh viên, gia đình sinh viên và xã hội.

CHƯƠNG 2. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH GIÁM SÁT

Điều 5. Nội dung

Hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy bao gồm những nội dung sau đây:

- 5.1. Tổ chức hoạt động tư vấn học tập;
- 5.2. Tổ chức hoạt động ngoại khóa và thi đua;
- 5.3. Tổ chức các dịch vụ hỗ trợ sinh viên.



5.4. Phân tích, tổng hợp kết quả hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên.

5.5. Xử lý sau giám sát hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác sinh viên hệ đại học chính quy.

Điều 6. Quy trình tổ chức thực hiện hoạt động tư vấn học tập cho sinh viên

Việc tổ chức thực hiện hoạt động tư vấn học tập cho sinh viên hệ đại học chính quy theo các bước sau đây:

6.1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch hoạt động tư vấn học tập cho cả năm học và mỗi học kỳ

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Thu thập nhu cầu được tư vấn học tập từ sinh viên, xác định những nội dung sinh viên cần và không cần tư vấn.

Cập nhật thời khóa biểu, lịch học tập, lịch thi và các kế hoạch khác liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên;

Xây dựng kế hoạch tư vấn học tập cụ thể cho từng khóa học, lớp học, ngành học; trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Cần chú ý đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động tư vấn học tập cho sinh viên.

6.2. Bước 2: Triển khai thực hiện kế hoạch tư vấn học tập cho sinh viên

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Phổ biến kế hoạch tổ chức hoạt động tư vấn học tập cho cả năm học và mỗi học kỳ đến tất cả các đơn vị cá nhân liên quan, bao gồm: Phòng Đào tạo, các khoa, bộ môn, các cố vấn học tập, các chủ nhiệm lớp, các tổ chức đoàn thể, từng sinh viên.

Thực hiện hoạt động tư vấn học tập cho từng sinh viên, khóa học, ngành học trong phạm vi toàn trường. Cử bộ phận trực tiếp và gián tiếp theo dõi hoạt động tư vấn học tập, tổng hợp và thống kê theo biểu mẫu được phê duyệt.

6.3. Bước 3: Tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo Hiệu trưởng

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Tiếp nhận phản hồi của sinh viên về việc tổ chức hoạt động tư vấn học tập cho sinh viên;

Lập báo cáo tổng hợp về kết quả tổ chức hoạt động tư vấn học tập cho sinh viên theo biểu mẫu được phê duyệt và lưu trữ trong cơ sở dữ liệu.

Tổng kết tổ chức hoạt động tư vấn học tập, phân tích những thành công và hạn chế; xác định nguyên nhân của những thành công và hạn chế; đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tư vấn học tập cho sinh viên.

Thông báo kết quả thực hiện hoạt động tư vấn học tập cho sinh viên đến các đơn vị và cá nhân liên quan (cố vấn học tập và chủ nhiệm lớp).

Điều 7. Quy trình tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóa, thi đua của sinh viên.

Việc tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóa, thi đua cho sinh viên hệ đại học chính quy theo các bước sau đây:

7.1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thi đua của sinh viên

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Xác định các chủ điểm, phong trào ngoại khóa, thi đua theo từng năm học, học kỳ và tính đến đặc thù lĩnh vực nghề nghiệp mà sinh viên theo học;

Xây dựng kế hoạch ngoại khóa, thi đua với các nội dung cụ thể, bao gồm: Mục đích, yêu cầu, nội dung, hình thức, điều kiện, cơ sở vật chất đảm bảo...;

Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch ngoại khóa, thi đua của toàn trường, từng ngành học, khóa học;

Thông báo, phổ biến đến các đơn vị, tổ chức đoàn thể và các cá nhân liên quan (cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp và từng sinh viên).

7.2. Bước 2: Tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa, thi đua của sinh viên

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo và thuận lợi cho việc thực hiện hoạt động ngoại khóa, thi đua của sinh viên, bao gồm: nhân lực, tiền lực, vật lực, thời gian và các điều kiện cần thiết khác.

Phát động phong trào thi đua với nhiều hình thức khác nhau: mít tinh, ký cam kết, gắn phong trào thi đua với các nội dung hoạt động khác.

Tổ chức, triển khai các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua đúng theo kế hoạch được phê duyệt; thường xuyên kiểm tra, đánh giá kịp thời.

Cử đơn vị, cá nhân theo dõi các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua; phát huy cao độ tinh thần, trách nhiệm và khơi dậy tinh thần tập thể, ý thức của sinh viên trong suốt quá trình tổ chức các hoạt động và phong trào thi đua.

7.3. Bước 3: Tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo Hiệu trưởng

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Tiếp nhận phản hồi của sinh viên về việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua; lắng nghe, phân tích các phản hồi đó.

Lập báo cáo tổng hợp về kết quả tổ chức các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua theo biểu mẫu được phê duyệt.



Tổng kết tổ chức các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua của sinh viên, phân tích những thành công và hạn chế; xác định nguyên nhân của những thành công và hạn chế; đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động và phong trào thi đua cho sinh viên.

Thông báo kết quả thực hiện hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua của sinh viên đến các đơn vị và cá nhân liên quan (cố vấn học tập và chủ nhiệm lớp).

Tổ chức khen thưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể và sinh viên trong các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua.

Gắn kết các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua với tất cả các hoạt động khác trong Trường, tạo nên chuỗi các hoạt động liên quan và bổ ích cho sinh viên.

Điều 8. Quy trình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên.

Việc tổ chức thực hiện dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy theo các bước sau đây:

8.1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch tổ chức các dịch vụ hỗ trợ sinh viên

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Tiếp nhận nhu cầu hỗ trợ của từng sinh viên, từng lớp học, từng khóa học và toàn bộ sinh viên trong Trường. Có thể tiếp nhận nhu cầu đó một cách trực tiếp (từ chính sinh viên) hoặc gián tiếp qua cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp, lớp học, chi đoàn và các kênh khác.

Đánh giá và xác định các nhu cầu hỗ trợ từng sinh viên; xác định thứ bậc ưu tiên đối với các nhu cầu đó, giá cả thực hiện các dịch vụ hỗ trợ. Cụ thể bao gồm các dịch vụ hỗ trợ sau: Hỗ trợ tài chính, xác nhận vay vốn, xác nhận làm thẻ sinh viên, thẻ đi xe buýt, nơi ở, gửi xe, ăn uống, giải trí, an ninh và các dịch vụ khác.

Lập kế hoạch tổ chức các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên, bao gồm những vấn đề cơ bản sau: Mục đích, yêu cầu, nội dung, cách thức, các điều kiện đảm bảo, kiểm tra, đánh giá việc tổ chức các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên và các vấn đề liên quan khác.

Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch tổ chức các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên và thông báo đến các đơn vị, tổ chức đoàn thể và các cá nhân liên quan (cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp, từng sinh viên và đặc biệt cần thông báo đến gia đình hoặc người giám hộ đối với những dịch vụ cần có sự bảo lãnh và liên quan đến trách nhiệm pháp lý).

8.2. Bước 2: Tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo và thuận lợi cho việc thực hiện các dịch vụ hỗ trợ sinh viên, bao gồm: nhân lực, tiền lực, vật lực, thời gian và các điều kiện cần thiết khác.

Tổ chức, triển khai các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên đúng theo kế hoạch được phê duyệt (đặc biệt là biểu giá đối với những dịch vụ không miễn phí); thường xuyên kiểm tra, đánh giá, uốn nắn, điều chỉnh kịp thời khi có sự phản hồi tiêu cực của sinh viên về việc thực hiện các dịch vụ hỗ trợ.

Giao một đơn vị độc lập thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên; kịp thời phản ánh và báo cáo khi có những phản hồi không tích cực.

8.3. Bước 3: Tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo Hiệu trưởng

Để thực hiện bước này, cần triển khai các nội dung sau:

Giao đơn vị chủ trì lập báo cáo về kết quả thực hiện các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên ngay sau khi kết thúc các hoạt động đó.

Phân tích và đánh giá những thành công và hạn chế trong việc thực hiện các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên; xác định các nguyên nhân chủ quan và khách quan dẫn đến những thành công và hạn chế; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên.

Cần công khai, minh bạch những nội dung cụ thể của các các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên, xác định rõ những dịch vụ hỗ trợ miễn phí và dịch vụ hỗ trợ có phí (kèm theo biểu giá). Huy động các đơn vị, cá nhân và sinh viên cùng tham gia giám sát việc thực hiện các các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên.

CHƯƠNG 3. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc trường

1. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị chủ trì, đầu mối thực hiện các nội dung công việc sau:

- Hoạt động tư vấn học tập;
- Các hoạt động ngoại khóa và phong trào thi đua;
- Một số dịch vụ hỗ trợ sinh viên: Hỗ trợ tài chính, xác nhận vay vốn, xác nhận làm thẻ sinh viên, thẻ đi xe buýt và các dịch vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được phê duyệt.

2. Trung tâm Dịch vụ trường học là đơn vị chủ trì, đầu mối thực hiện các dịch vụ hỗ trợ sau: nơi ở, gửi xe, ăn uống, giải trí, an ninh và các dịch vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được phê duyệt.

MỘT TRƯỞNG

3. Các đơn vị trực thuộc Trường, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được phê duyệt, chủ động phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và Trung tâm Dịch vụ trường học trong việc thực hiện nhiệm vụ này.

Điều 10. Quy định về hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự bất hợp lý hoặc có những cải tiến nhằm nâng cao chất lượng hoạt động tư vấn học tập, ngoại khóa, thi đua và các dịch vụ hỗ trợ cho sinh viên hệ đại học chính quy thì báo cáo Hiệu trưởng xem xét, bổ sung, thay đổi.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★ Phạm Quý Nhân